



Senioren- Computerclub Moosach: "PC-KURS für SENIOREN"

Lerninhalte

Die folgenden Themen sind auf mehrere Kursblöcke zu jeweils 4 Einheiten verteilt.
Die Abfolge der Lerninhalte wird den Bedürfnissen der Teilnehmer angepasst.
Das Betriebssystem im Kurs ist Windows 10.

- **Desktop**

Frei gestalten (mit eigenem Foto oder einem der Windows-Beispielbilder als Hintergrund)
Schreibtisch =Desktop bzw. Oberfläche zur Ablage von Dateien, Ordnern und Programmen
Verknüpfungen auf dem Schreibtisch erstellen (diese umbenennen)
Symbolerklärungen für Ordner, Text, Programme

- **Systemsteuerung**

Einstellungen, Symbole
Bildschirm-Einstellungen für größere Schrift
Hintergrund und Sprache

- **Windows-Prinzip**

Anklicken öffnet ein Fenster
Mehrere Fenster können gleichzeitig geöffnet sein, sich gegenseitig verdecken oder nebeneinander dargestellt werden
Symbole rechts oben erklären (minimieren, maximieren, wiederherstellen, schließen)
Ablage der Fenster in der Taskleiste

- **Taskleiste und Startmenü**

Rechte Ansicht mit Akku, WLAN und Uhrzeit
EXKURS: Einrichtung eines WLAN Netzwerkes
Startmenü erklären, Zugang zu allen Programmen
Hier auch Ein-/Ausshalter, Energiesparen und Neustart
Auflistung aller Programme als Verzeichnis
Erklärung und Einstellung des Startmenüs (Win10)

- **Die Maus**

Einzelteile erklären, Rechts- und Linksklick, Scrollrad
Unterschied zwischen Einfachklick und Doppelklick
Rechtsklick als „Menü-Öffner“
EXKURS: Ausschneiden/Kopieren/Einfügen als Menü-Möglichkeit

- **Die Tastatur**

Tastenblöcke erklären, **Buchstabenblock**, Belegungsebene 2 mit **Shift-Taste**, Belegungsebene 3 mit **AltGr-Taste**, Feststelltaste, Tabulatortaste, **Return-Taste**, BS-Taste, **Strg-Taste**, **Funktionstasten**, **Steuerblock**, **Rechenblock**, **FN-Taste** für Sonderfunktionen, Dauerfunktion

EXKURS: Ausschneiden/Kopieren/Einfügen/alles-Markieren mit **Strg-Taste**

- **Dateien auf dem PC erstellen und wiederfinden (Windows-Explorer)**

Der Explorer als „Haustür“ zu meinem Computer

Ordner Registratur /Ordnung halten durch Schaffen von Ordnern

Voreingestellte Ordner nutzen (Fotos, Dokumente, Videos)

Neue Ordner erstellen / Unterordner anlegen

Dateien in Ordner verschieben und wiederfinden

EXKURS: Drag&Drop sicher handhaben

- **E-Mail-Programm**

Am Beispiel Thunderbird

Symbole erklären

E-Mail einrichten

E-Mail empfangen, schreiben und senden, mit Anhängen richtig umgehen können, E-Mail mit Anhang versenden

- **Textverarbeitungsprogramm**

Am Beispiel Word/Libre Office

Symbole erklären

Text schreiben

EXKURS: Tastatur: Groß/Kleinschreibung - Sonderzeichen und Numpad bedienen

Formatieren

Dokument abspeichern

Dokument bearbeiten

- **Im Internet surfen**

Browser finden und benutzen

Google sicher benutzen

Mehrere Tabs öffnen und einzelne wieder schließen

Bild oder Kochrezept oder andere Beispiele herunterladen und richtig abspeichern

EXKURS: Wie schütze ich meine Daten im Internet?